

THÔNG BÁO
V/v Dự giờ học kỳ I năm học 2025 – 2026

Căn cứ Quyết định số 279/QĐ-CDCT ngày 15/5/2013 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về việc thực hiện công tác dự giờ;

Căn cứ vào phương hướng, nhiệm vụ năm học 2025 – 2026;

Nhằm học hỏi, trao đổi kinh nghiệm, giúp đỡ và góp ý chân thành cho giảng viên về công tác dạy học, từ đó nâng cao chất lượng dạy và học, Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đề nghị các Khoa lập Kế hoạch dự giờ học kỳ I năm học 2025 – 2026, cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG VÀ SỐ LƯỢNG GIẢNG VIÊN ĐƯỢC DỰ GIỜ

- Giảng viên mới vào ngành, giảng viên giảng dạy môn học mới.
- Giảng viên do Trưởng khoa hoặc Tổ trưởng chuyên môn lựa chọn.
- Số lượng: 15% đến 20% giảng viên trên mỗi Khoa, mỗi tổ bộ môn phải có ít nhất 01 giảng viên được dự giờ.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng:

- Cung cấp cho các Khoa biểu mẫu về dự giờ.
- Tiến hành dự giờ theo kế hoạch của các Khoa, kiểm tra công tác dự giờ của các Khoa.
- Tổng hợp kết quả dự giờ và báo cáo Ban Giám hiệu trước ngày 06/02/2026.

2. Đối với Trưởng Khoa:

- Xây dựng kế hoạch dự giờ, đăng ký danh sách giảng viên dự giờ (*theo biểu mẫu*). Các Danh sách này gửi về Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng trước ngày 20/09/2025.
- Chỉ đạo tổ chức dự giờ, tổ chức nhận xét, đánh giá (*theo biểu mẫu mới nhất được Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng điều chỉnh và cập nhật*

trên trang web của Trung tâm) và gửi báo cáo kết quả về Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng trước ngày 20/01/2026.

3. Giảng viên thao giảng:

Trường khuyến khích giảng viên có mô hình, phương pháp, công nghệ, giải pháp dạy học hay, hiệu quả, thiết thực thì mạnh dạn nhân rộng cho giảng viên toàn trường tham khảo. Giảng viên thao giảng đăng ký trực tiếp với Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng trước ngày 20/09/2025./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các Khoa;
- Lưu: TTKT.

GIÁM ĐỐC



Trần Minh Nhựt